



AKADEMIA PRZYSZŁOŚCI

Koordinator ds. Trenerów to osoba, która:

- Swoją postawą reprezentuje wartości i ideały Akademii - tego oczekujemy od trenerów, więc ich przełożony powinien być w tym dla nich wzorem,
- Szkolenia w AKADEMII PRZYSZŁOŚCI postrzega jako wartość.
- Rekrutuje i zarządza zespołem Młodszych Trenerów Wewnętrznych.
- Ukierunkowana jest na realizację celów - jej zadaniem będzie zadbać o to, by zespół MTW przeszkolił wszystkich tutorów w województwie. Bierze za to odpowiedzialność.
- Ma umiejętności w sferze zarządzania zespołem i koordynowaniem jego działań (mile widziane wcześniejsze doświadczenie w zarządzaniu zespołem), jest świadoma swojej odpowiedzialności za realizację celów całego zespołu i standardów szkoleniowych.

Zakres obowiązków:

- ✓ Branie udział w szkoleniu dla Rad Wojewódzkich,
- ✓ Jest odpowiedzialny za rekrutację MTW oraz zarządza ich zespołem,
- ✓ Nadzoruje jakość szkoleń wolontariuszy oraz koordynuje ich przebieg,
- ✓ Koordynuje pracę zespołu MTW poprzez monitorowanie, motywowanie, spotkania i bieżący kontakt, oraz superwizję w celu dania feedback'u po przeprowadzonym przez danego MTW szkoleniu,
- ✓ Pozyskuje i obsługuje regionalnych partnerów zewnętrznych w zakresie spotkań inspirujących.



AKADEMIA PRZYSZŁOŚCI

Koordinator ds. Logistyki to osoba, która:

- Jest osobą, która wspiera region w poszukiwaniach szkół, miejsc spotkań, miejsc integracji,
- Posiada i współtworzy bazę kontrahentów i wspiera zespół AP w regionie podczas poszukiwań i realizacji spotkań czy eventów,
- Mile widziane doświadczenie w organizacji spotkań, eventów, wyjazdów,
- Odznacza się systematycznością i dokładnością w wykonywaniu swoich obowiązków.

Zakres obowiązków:

- ✓ Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem działań logistycznych w regionie,
- ✓ Branie udział w szkoleniu dla Rad Wojewódzkich,
- ✓ Organizowanie logistycznej części systemu szkoleniowego - sale, catering, umowy, materiały szkoleniowe,
- ✓ Koordynowanie procesu szkolenia liderów i tutorów w regionie,
- ✓ Pomaganie w organizacji eventów regionalnych pod kątem logistycznym,
- ✓ Współtworzenie bazy kontrahentów, partnerów, miejsc spotkań i szkoleń dla regionu.



AKADEMIA PRZYSZŁOŚCI

Koordinator ds. Promocji to osoba, która:

- Zna i rozumie idee i wartości programu oraz wie jak je przekazywać: jako osoba reprezentująca program i mająca wpływ na jego postrzeganie, KdsP powinien swoją postawą i słowami przekazywać idee AKADEMII PRZYSZŁOŚCI.
- Dbą o prezentowanie AKADEMII w różnorodnych mediach.

Zakres obowiązków:

- ✓ Branie udział w szkoleniu dla Rad Wojewódzkich,
- ✓ Odpowiedzialność za przeprowadzenie Kampanii w Regionach (Kampania Tutorów, Kampania KUP INDEKS, Kampania 1%, BDM),
- ✓ Odpowiedzialność za rekrutację i wdrożenie Asystentów ds. Promocji (AdsP),
- ✓ Koordynowanie prac zespołu AdsP poprzez monitorowanie, motywowanie, spotkania i bieżący kontakt,
- ✓ Odpowiedzialność za eventy regionalne np. Fotel Prezesa, Inaugurację, Galę Sukcesów, we wsparciu zespołu,
- ✓ Odpowiedzialność za pozyskiwanie i współpracę z patronami medialnymi w regionie,
- ✓ Budowanie relacji i dbanie o wysoką jakość współpracy z mediami,
- ✓ Czuwanie nad standardem kontaktu z firmami i ambasadorami w regionie.